

令和6年度 居宅介護支援事業所ふくもり 事業計画

| | | | |
|------------|---|--------------|---------|
| 事業所名 | 居宅介護支援事業所 ふくもり | | |
| 施設長 | 西谷 由美 | | |
| 実施事業 | 居宅介護支援 | | |
| 開設年月日 | 平成23年7月15日 | | |
| 所在地 | 鳥取県倉吉市福守町492-1 | | |
| 正規職員（総合職）数 | 3名 | | |
| 正規職員（一般職）数 | 0名 | | |
| 準職員数 | フルタイム：0名 | パートタイム：0名 | |
| 契約職員数 | フルタイム：1名 | パートタイム：0名 | |
| 定員 | | 目標利用者数120名/月 | 利用率 85% |
| 職員配置 | 施設長兼管理者 1名(主任介護支援専門員・介護支援専門員兼務) 介護支援専門員 3名（主任介護支援専門員内1名） 計 4名 | | |

1 基本方針

ご利用様が介護保険やあらゆる社会資源を活用し、住み慣れた地域で安心して生活が継続できるようまごころこめて支援します。

2 運営

- (1) 利用者確保に努め、加算を得ることで経営の安定化を図ります。
- (2) 必要なケアマネジメント（ケアプラン作成・各種の記録・月1回の訪問・モニタリング・評価等）を確実に実施し、法令を遵守し、運営基盤を確固としたものにします。
- (3) 医療連携室等との連携を図り、スムーズな退院ができるように支援します。
- (4) 定期的にサービスの実施状況を把握し、必要に応じてケアプランの変更を行いご利用者の自立支援に努めます。
- (5) 定期的な訪問を通じて行政および各事業所との良好な関係を築き、情報収集や連携に努めます。

3 主な事業活動

(1) 施設・設備整備計画

なし

(2) 事業活動

コスモスを通じたの地域との交流

- ・みのり大山入居者様と7月にコスモスの種植え
- ・種取りをして11月の文化祭に来場の地域の方へ配布

4 危機管理・BCPの推進

(1) 地震、風水害等の自然災害対策及び火災等の予防・発生時の対応

①災害が発生した場合又は発生する恐れがある場合には災害対応マニュアル及びBCPに沿って対応し、人命を守るとともに、必要な業務の継続、被害の軽減に努めます。

施設長を総括責任者と定め、情報収集・連絡版、避難誘導半、安全対策班を組織して有事に備えます。また、訓練した内容を検証し災害マニュアル、BCPをPDAサイクルによる見直しを実施することにより精度を高めていきます。

- ・災害対応研修・模擬訓練 年1回(10月)
- ・災害対応訓練・避難訓練 年2回(6月・10月)

みのり大山との共同作業

(2) 感染症等の予防対策及び発生時の対応

BCP(感染症編)に沿って対応し、感染症予防に向け衛生管理と衛生教育の徹底を図ります。

- ・「感染しない」「感染させない」を意識し基本的な感染予防対策を行います。
- ・体調が悪い職員が出勤することがないように、職員の健康管理を徹底します。
- ・アルコール等適切な方法による消毒を行います。(共同利用空間における感染予防)
- ・休憩室等で飲食する際はマスクを外す時間を最小限とし、適切な距離を保つ。
- ・感染予防・蔓延防止研修・対応訓練を実施し、定期的に感染対策委員会を開催し訓練等の実施を行います。

年2回(6月・12月)

また、訓練した内容を検証し感染マニュアル、BCPをPDAサイクルによる見直しを実施することにより精度を高めていきます。

(3) 施設内・屋外行事での事故防止対策及び事故発生時の対応

ご利用者様の日常生活の中でのアセスメントや情報共有を通じて危険予測を行い、ケアプランに記載する等ご利用者様の転倒・けが、誤嚥等の事故防止に向けて取組みを行います。

事故発生時には関係各所と連携し、迅速な対応に努めるとともに、遅延なく保険者へ報告します。重大事故発生時は発生する恐れがある場合には、事故対策委員を招集し、原因究明・対応策の検討・評価をすることによりに努めます。

(4) 交通規則の遵守、運転前後のアルコール検査の実施、運転日誌の記録、車の点検をする等交通安全に努めます。また、必要に応じて運転講習会に参加します。

5 職員の資質向上と研修

(1) 鳥取県・各保険者・鳥取県介護支援専門員連絡協議会等主催の研修に随時参加します。

(2) 高齢者福祉専門部会、法人内ケアマネ連絡会に出席し、情報交換に努めます。

(3) 事業所内居宅支援会議の定期的な開催及び事例検討会を開催します。

- ・ 処遇困難ケース等の検討や諸制度・ケアマネジメントに関する技術等の情報提供等

(4) 職員間の日常的な連携、報・連・相の徹底

多職種連携や、報・連・相を徹底することで業務の効率化やご利用者様等の安心安全、自立支援につなげていきます。

- ・ 挨拶や、感謝の言葉を伝え職員間のコミュニケーションを図る
- ・ 報連相+確認をする
- ・ 情報共有する場として定期ミーティングの開催

(5) ご利用者様の満足度向上につなげるため、ご利用者様等からのご意見や苦情に関し迅速かつ丁寧な対応、改善ができるよう接遇委員会、苦情解決委員会の定期的な開催や研修を行います。

- ・ 接遇委員会 年6回 研修 年2回
- ・ 苦情委員会 毎月 研修 年2回

6 ガバナンスの強化

法令及び法人内諸規程に基づき事務・事業を適切に行うと共に、個人情報の保護、施設内での虐待防止及びその他法令等の違反行為防止を徹底するため、事業所内部で研修等を実施します。

虐待防止・身体拘束廃止のための対策を検討する委員会および研修を定期的に実施します。

- ・ 虐待防止・身体拘束委員会 年4回
- ・ 研修 年2回

ハラスメントの原因となり得る原因を十分に理解すると共に、職員同士のコミュニケーションを円滑にする等予防処置を講じ、発生時には迅速かつ公正な対応を行い、ハラスメント防止を図ります。

7 SDGsの推進

「目標 11 住み続けられるまちづくりを」

「目標 17 パートナリシップで目標を達成しよう」

誰もが住み慣れた地域で安心して生活できる社会を目指します

また、小さなことから継続して「持続可能な開発目標」に取り組みます。

- ・ 個々に応じた適切なケアマネジメントの提供
- ・ 風通しのよい職場作り
- ・ 廃棄物の発生削減による経費の削減

8 職員の健康維持・増進

心身ともに健康で働くために、予防的な観点から健康保持増進に取り組みます。

- ・ 就業時間内のリフレッシュ体操、腰痛体操の実施
- ・ 簡易のストレスチェックの実施（1回／6か月）
- ・ 管理者等のメンタルヘルスに関する研修参加

- ・法定健康診断の実施及び健康指導における面談の実施（必要により継続的に面談を行う）

9 各種団体との連携・地域交流及び地域貢献

(1) 広報紙の発行・配布

発行回数：1回／年

配布先：地域包括支援センター、地区コミュニティセンター、地区自治公民館等

- (2) 明倫・小鴨地域包括支援センター主催の茶話会（通称「あんの会」）に参加し、交流を通じて情報交換をします。
- (3) 市町村で開催される「地域ネットワーク会議」及び各種研修会や、鳥取県介護支援専門員連絡協議会等の多職種連携の研修会に参加し、情報交換や連携を図ります。
- (4) 法人主催の地域との交流行事に積極的に参加します。

10 年間行事等

別紙のとおり

令和 6 年度 行事計画表

施設名 : 居宅介護支援事業所 ふくもり

| 月 | 行 事 | | 会 議 | | 職員研修 | | 安 全・安 心 | 施設整備・点検 |
|------|--------|----------------------|---------------------|--------|---------------------|--------|--|-----------|
| | 施設内 | 施設外 | 施設会議 | 外部主催会議 | 法人・職場研修 | 外部主催研修 | | |
| 4 月 | 大山行事協力 | | 職員会議 居宅支援会議(週1回) | | 事業所内勉強会 苦情に関する研修 | | ストレスチェック | 公用車両洗車・点検 |
| 5 月 | 大山行事協力 | | 職員会議 居宅支援会議(週1回) | あんの会 | 事業所内勉強会 接遇研修 | | | |
| 6 月 | 大山行事協力 | | 職員会議 居宅支援会議(週1回) | | 事業所内勉強会 | | 避難訓練(みのり大山) 災害対応訓練 感染予防・蔓延防止研修・対応訓練 虐待・身体拘束防止に関する研修 | 公用車両洗車・車検 |
| 7 月 | 大山行事協力 | | 職員会議 居宅支援会議(週1回) | | 事業所内勉強会 | | | |
| 8 月 | 大山行事協力 | みつぼし踊り参加 福祉の里祭り参加 | 職員会議 居宅支援会議(週1回) | | 事業所内勉強会 | | 救命救急講習 事故防止に関する研修 | 公用車両洗車・点検 |
| 9 月 | 大山行事協力 | | 職員会議 居宅支援会議(週1回) | あんの会 | 事業所内勉強会 | | 健康診断 | |
| 10 月 | 大山行事協力 | | 職員会議 居宅支援会議(週1回) | | 事業所内勉強会 苦情に関する研修 | | 避難訓練(みのり大山) 災害対応研修・模擬訓練 ストレスチェック | 公用車両洗車・点検 |
| 11 月 | 大山行事協力 | 文化祭 | 職員会議 居宅支援会議(週1回) | | 事業所内勉強会 接遇研修 | | | |
| 12 月 | 大山行事協力 | 地域清掃活動 | 職員会議 居宅支援会議(週1回) | | 事業所内勉強会 | | インフルエンザ予防接種 感染予防・蔓延防止研修・対応訓練 | 公用車両洗車・点検 |
| 1 月 | 大山行事協力 | とんど祭り | 職員会議 居宅支援会議(週1回) | | 事業所内勉強会 | | 虐待身体拘束防止に関する研修 | |
| 2 月 | 大山行事協力 | | 職員会議 居宅支援会議(週1回) | あんの会 | 事業所内勉強会 | | 事故防止に関する研修 | 公用車両洗車・点検 |
| 3 月 | 大山行事協力 | | 職員会議 居宅支援会議(週1回) | | 事業所内勉強会 | | | |

委員会: 苦情委員会、事故対策委員会(毎月)、感染委員会(年2回)、虐待防止・身体拘束委員会(年3回)

随時: ケアマネ協、保険者、中部圏地域づくりしよいやの会主催の研修会、保険者主催の地域ケア会議等の参加 メンタルヘルスに関する研修会